

Optimiser
la taille de vos
images, vidéos
et documents

hep/

Haute école pédagogique
du canton de Vaud
Unité Informatique

&

Centre de soutien à l'e-learning



Sommaire

I - Notions de base: dimension, résolution, taille	03
II - Réduire une image	04
III - Réduire une vidéo	05
IV - Réduire un fichier Word ou Powerpoint	06
V - Réduire un fichier Pages ou Keynote	07
VI - Réduire un PDF avec Acrobat Pro	08
VII - Réduire un PDF avec Aperçu	09



I - Notions de base: dimension, résolution, taille

Lorsque vous allez diffuser un document de manière électronique que ce soit par Email ou en téléchargement sur le web, il est crucial de lui donner une taille adaptée. Le plus souvent cela passe par l'ajustement des médias qui sont insérés dans le document. Nous présentons en premier lieu 3 notions qui permettent de comprendre cette démarche.

► Dimension d'une image.

La dimension d'une image s'exprime en pixels. Il est possible de la rapprocher de la taille de votre écran. Par exemple une photo de 8 megapixels soit 3250 x 2450 pixels couvrira l'équivalent de 4 écrans d'ordinateur. Pour un affichage à 100% sur un écran ou un beamer, une largeur d'image de 1200 pixels de côté est largement suffisante.

Il existe deux types de compression : sans perte et avec pertes. La compression sans perte conserve les données sans aucune dégradation de la qualité, mais produit des fichiers plus lourds que ne le ferait la compression avec pertes. Pour les images, on pourra citer les formats TIFF et PNG comme formats sans perte, le JPEG et le GIF comme formats avec pertes.

Fichier original JPEG
Pas de compression
Taille : 495Ko

Fichier JPEG
Compression 20%
Taille : 195Ko

Fichier JPEG
Compression 80%
Taille : 30Ko

► Résolution d'image.

La résolution d'une image s'exprime quant à elle en PPI ou pixels par pouce. C'est le nombre de pixels sur la largeur d'un carré de 1 pouce (environ 2.54 cm). Pour un affichage écran, une résolution comprise en 72 et 100 PPI sera un très bon compromis.

► Compression de média.

La compression consiste en la suppression d'informations redondantes. Utilisée à bon escient elle permet un gain substantiel de taille pour une légère perte de qualité. Pour une image, un réglage à 80% de la qualité originale est souvent un bon compromis.

De manière générale, il est important de contrôler systématiquement la qualité du fichier généré.

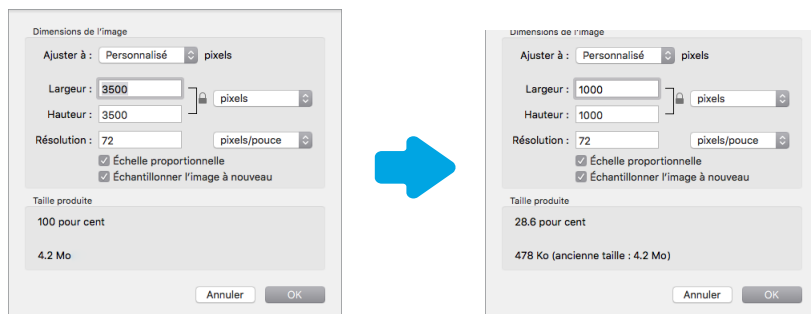


II - Réduire une image

Dans cet exemple, nous allons réduire la taille d'une image à l'aide du logiciel Aperçu en jouant sur les paramètres de dimension.

Lancer le programme «**Aperçu**» puis aller dans le menu «**Fichier > Ouvrir**» et sélectionner votre image à réduire.

Une fois ouverte, aller dans le menu «**Outil > Ajuster la taille**» et modifier les dimensions de l'image. Valider par «**OK**».



Dans cet exemple, les dimensions de l'image sont modifiées, permettant de passer d'un fichier de **4.2Mo à 478Ko**. Nous avons donc réduit ici la taille du fichier d'un facteur 9.

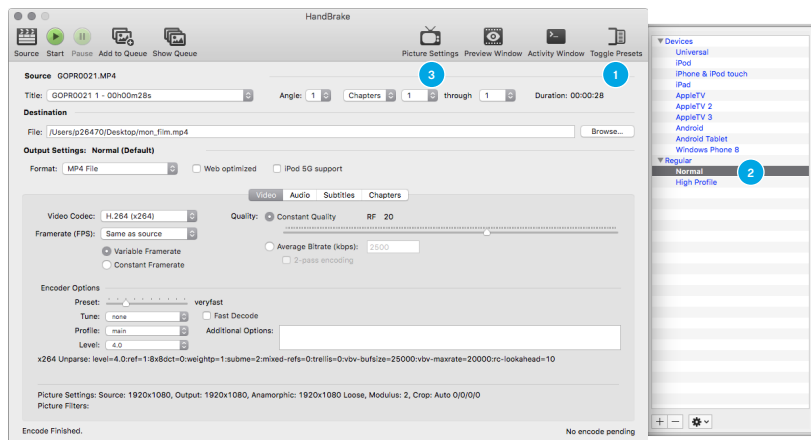


III - Réduire une vidéo

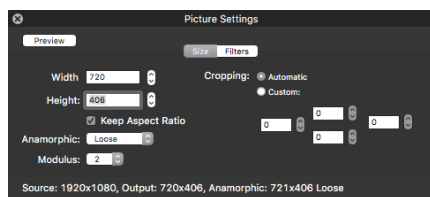
Nous allons réduire la taille d'une vidéo à l'aide du logiciel Handbrake (gratuit) en jouant sur les paramètres de dimension et de compression.

Si vous ne disposez pas de ce logiciel, vous pouvez le télécharger à cette adresse : <https://handbrake.fr/>

Lancer le programme «Handbrake», il vous invitera à sélectionner sur votre disque la vidéo à traiter.



- 1 Cliquer sur «Toggle Presets»
- 2 Sélectionner «Normal»
- 3 Cliquer sur «Pictures settings» pour obtenir le panneau suivant :



Dans la case «Width» saisir 720 puis refermer la fenêtre en cliquant sur la croix en haut à gauche. La résolution 720 vous permet de conserver un affichage de bonne qualité en plein écran. Si votre vidéo peut être en mode fenêtre, vous pouvez encore diminuer cette valeur et mettre 640 voire 480. Il est contre-productif de redimensionner une vidéo dont les dimensions seraient inférieures.

Lancer la conversion du fichier en cliquant sur «Start». Un message vous avertira que la conversion de votre fichier est terminée.



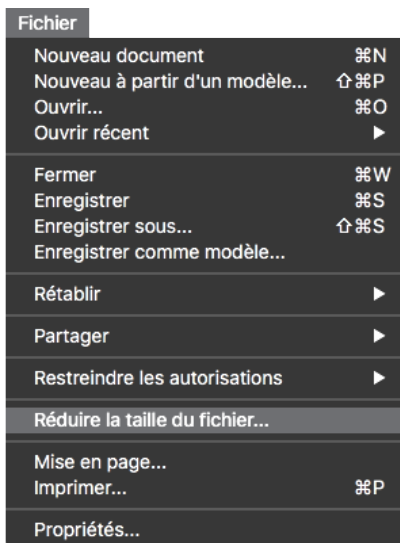
IV - Réduire un fichier Word ou PowerPoint

Ici nous allons vous présenter la méthode pour réduire la taille d'un document Word ou PowerPoint. Elle s'applique de la même manière dans les deux programmes, que ce soit en version 2011 ou 2015.

Attention, il faut travailler sur une **COPIE** de votre document.

Ouvrir la copie de votre document.

Aller dans le menu **«Fichier > Réduire la taille du fichier»**.



Dans la nouvelle fenêtre, effectuer les réglages comme suit :



Valider par **«OK»**.



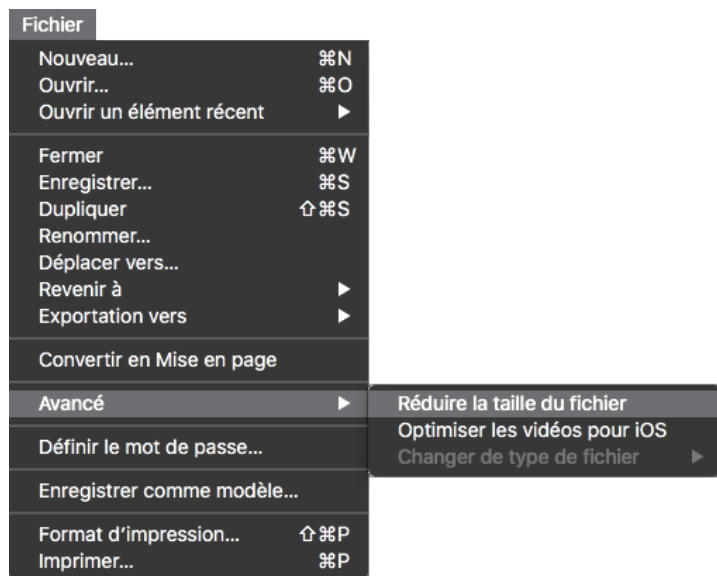
V - Réduire un fichier Pages ou Keynote

Ici nous allons vous présenter la méthode pour réduire la taille d'un document Pages ou Keynote. Elle s'applique de la même manière dans les deux programmes.

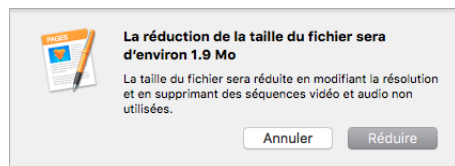
Attention, il faut travailler sur une **COPIE** de votre document.

Ouvrir la copie de votre document.

Aller dans le menu «**Fichier > Avancé > Réduire la taille du fichier**».



Une nouvelle fenêtre d'information sera affichée :



Valider par «**Réduire**».

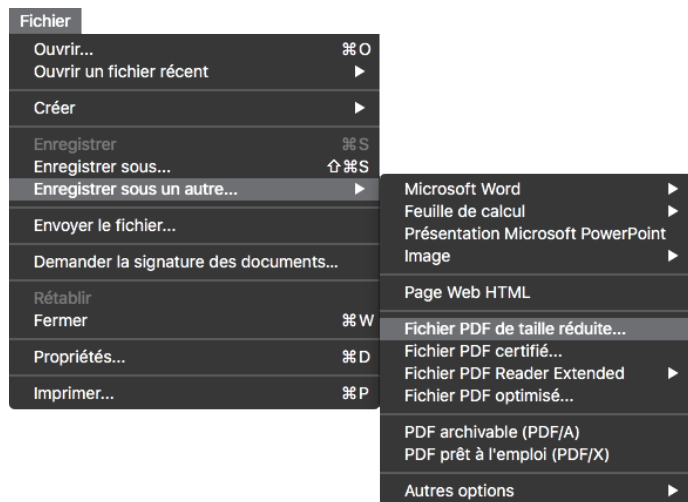


VI - Réduire un PDF avec Acrobat Pro

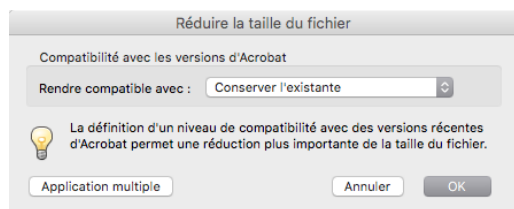
Ici nous allons vous présenter la méthode pour réduire la taille d'un document PDF. Cette méthode reste valable avec toutes les versions de Acrobat Pro depuis la version 5.0 du logiciel.

Ouvrir votre document.

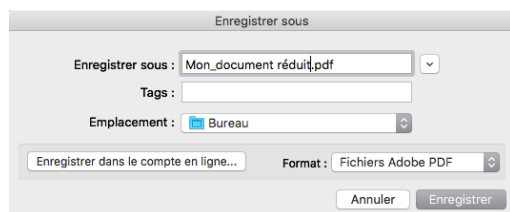
Aller dans le menu «Fichier > Enregistrer sous un autre... > Fichier PDF de taille réduite...».



Une nouvelle fenêtre d'information est à valider par «OK» :



Puis dans une dernière fenêtre, nommer votre document et valider par «Enregistrer» :



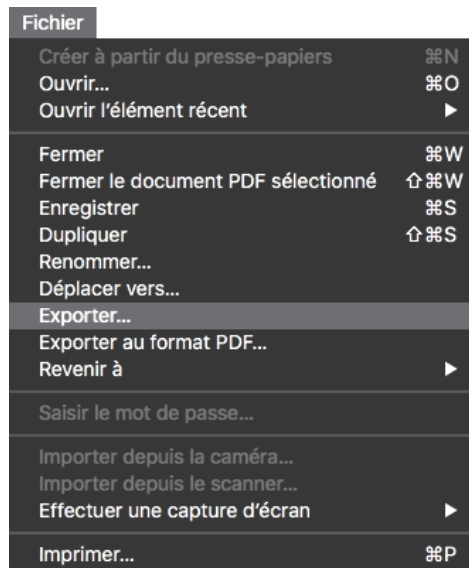


VII - Réduire un PDF avec Aperçu

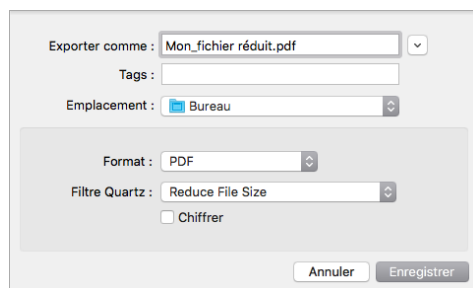
Ici nous allons vous présenter la méthode pour réduire la taille d'un document PDF. Cette méthode reste valable avec toutes les versions de Aperçu.

Ouvrir votre document.

Aller dans le menu «Fichier > Exporter...».



Dans la nouvelle fenêtre, nommer votre document, puis, dans le menu «Filtre Quartz» sélectionner «Reduce File Size».



Valider avec «Enregistrer».



Haute école pédagogique
Avenue de Cour 33
CH-1014 Lausanne

Unité informatique
Tél : +41 21 316 06 06
helpdesk@hepl.ch

Centre de soutien à l'e-learning

www.hepl.ch